

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA LÍNEA ÉTICA - NEWSAT S.A.S.

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la recepción, análisis, investigación, seguimiento y cierre de denuncias realizadas a través de la Línea Ética de NEWSAT S.A.S., garantizando el cumplimiento del Código de Ética y Conducta, el Manual para el Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE), el sistema SAGRILAFT y demás disposiciones normativas internas y legales.

ALCANCE

Este procedimiento aplica a todas las denuncias éticas, disciplinarias, contractuales o legales recibidas a través del canal oficial de transparencia@newsatint.com por cualquier persona que tenga vínculo directo o indirecto con NEWSAT S.A.S.





PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA LÍNEA ÉTICA – NEWSAT S.A.S.

SISTEMAS DE RIESGOS

RECURSOS

- Correo (transparencia@newsatint.com).

PRINCIPIOS RECTORALES

- Confidencialidad Protección del denunciante
- Objetividad
- Legalidad
- No represalia
- Debida diligencia
- Transparencia y trazabilidad

RESPONSABLES

- **Comité de Ética:** Evalúa los casos, adopta decisiones y aprueba medidas.
- **Oficial de Cumplimiento:** Recibe, clasifica, canaliza y protege la integridad del proceso.
- **Áreas de apoyo:** Ejecutan investigaciones o acciones disciplinarias según lo asignado.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. RECIBIR DENUNCIAS

OFICIAL DE CUMPLIMIENTO - ODEC

El Oficial de Cumplimiento registra la denuncia en el sistema de trazabilidad y garantiza la reserva de identidad.

2. EVALUAR LAS DENUNCIAS

OFICIAL DE CUMPLIMIENTO - ODEC

El oficial de cumplimiento clasifica el caso según su naturaleza (ética, legal, disciplinaria) y nivel de riesgo.

Nota 1: La gestión de recibir y evaluar las denuncias tienen un tiempo de respuesta de hasta 3 días hábiles.

3. INVESTIGAR LA DENUNCIA

OFICIAL DE CUMPLIMIENTO - ODEC

Se asigna al área responsable para indagación, recolección de evidencia, entrevistas y análisis documental.

Nota 1: Se debe conservar evidencia de la información gestionada y debe reposar en los espacios designados por el ODEC.

Nota 2: Esta actividad tiene un tiempo de respuesta de hasta 10 días hábiles, prorrogables por complejidad.

4. SOLUCIONAR LA DENUNCIA

COMITÉ DE ÉTICA

El Comité de Ética se reúne, analiza los hallazgos y define las medidas correctivas, preventivas o sancionatorias que se deban llevar a cabo.

Nota 1: Se debe conservar evidencia de la información gestionada y debe reposar en los espacios designados por el ODEC.

5. CERRAR DENUNCIA

OFICIAL DE CUMPLIMIENTO - ODEC

Documentar el caso, archivar conforme con las políticas de gestión documental e informar al denunciante, si procede.

Nota 1: El proceso de solución y cierre de la denuncia, una vez definidas las acciones a seguir, cuenta con un tiempo de respuesta de hasta 5 días hábiles adicionales.



PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA LÍNEA ÉTICA – NEWSAT S.A.S.

SISTEMAS DE RIESGOS

6. PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE

COMITÉ DE ÉTICA

NEWSAT S.A.S., garantiza que ningún denunciante de buena fe será objeto de represalias, sanciones, hostigamientos o consecuencias negativas.

La identidad del denunciante será protegida bajo estricta reserva, conforme a la Ley 2195 de 2022.

7. CONSERVACIÓN Y ARCHIVO

Toda denuncia y su trazabilidad serán documentadas y conservadas por un período mínimo de cinco (5) años, de acuerdo con las políticas de archivo institucional y la legislación aplicable.